

云南大学民族学与社会学学院学生请假申请书

尊敬的院领导：

您好！我是_____级_____专业本科生/硕士研究生/博士研究生_____，
我因_____，需在_____年____月____日至____月____日
时段内向学院请假，请假外出地：_____，本人联系电话：_____。请假期
间所修课程：_____。

本人申明：在本人请假外出期间，所有发生在本人身上的任何人身、财产等安全责任及
其他意外事故均由本人及本人家庭负责，与本人就读学校、学院无关；家人基本信息及有效
联系方式，姓名：_____，与本人关系：_____，联系方式：_____。

请学院领导予以审核准假。

特此申请。

申请人：

年 月 日

导师（班主任）意见：

签字：

年 月 日

辅导员意见：

签字：

年 月 日

系（所）负责人意见：

签字：

年 月 日

学院学生工作分管领导意见：

签字：

年 月 日

附注请假程序及说明：

1、此请假申请书，只适用于在学校办理过住宿手续且未退宿且周一至周日晚上不在宿舍住宿的本院在读本硕博学生。

2、学生将盖了章的请假申请书原件交学校宿管中心，复印件交辅导员存档备查。

3、请假步骤：

第一步、本人提出申请，请假时间不得超过一个月，超过的必须续请；

第二步、若请假时间超过3天的，研究生须由导师签署同意外出意见，本科生须由班主任同意外出意见；

第三步、辅导员签署意见；

第四步、若请假期间有课的学生，需由系（所）负责人签署审批意见；

第五步、学院学生工作分管领导签署意见；

第六步、审批后的请假申请书复印件交任课教师一份、辅导员一份，学生本人留存一份，原件交付学校公寓管理服务中心。